

文件遞送順序	
【學生出席國際學術活動-申請】	
單位	
1	指導教授：
2	系：主任
3	學院：院長
4	國際事務處：吳宇婷小姐
5	國際事務處：費安組長
6	國際事務處：李潔嵐國際長
7	教資中心：黃暄閔小姐
8	教資中心：蘇莉真組長
9	教務處：劉豐瑞教務長
10	馬成珉副校長
11	校長室劉祖華校長
12	退 系指導教授：

文件遞送順序	
文件遞送順序	
【學生出席國際學術活動-核銷】	
單位	
1	指導教授：
2	系：主任
3	學院：院長
4	國際事務處：吳宇婷小姐
5	國際事務處：費安組長
6	國際事務處：李潔嵐國際長
7	教資中心：黃暄閔小姐
8	教資中心：蘇莉真組長
9	教務處：劉豐瑞教務長
10	會計室：徐雅玲小姐
11	會計室：黃威哲主任
12	馬成珉副校長
13	校長室劉祖華校長
14	教資中心:李矜寧小姐
15	國際事務處:吳宇婷小姐
16	退 系